

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И АВТОМОБИЛЬНОГО СЕРВИСА»

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом ГАПОУ СО «СКПТиАС»

№ *34-10* от *02 марта* 2026г.

Директор

М.И. Мельников



ПРАВИЛА ПРИЕМА  
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В ГАПОУ СО «САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И АВТОМОБИЛЬНОГО СЕРВИСА» ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

г. Саратов 2026

Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция 2025г.);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28.10.2024г. № 750 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации» (от 02.09.2020г. № 457);
- Приказ Минздрава России от 14.09.2020 № 972 «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»
- Устава колледжа.

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский колледж промышленных технологий и автомобильного сервиса» (далее - колледж) за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области, а также определяют особенности приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в РФ.

2. Правила приема граждан в колледж на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, колледжем самостоятельно.

3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ».

4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Условиями приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена в Колледже гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа обучающихся, имеющих соответственный уровень образования, наиболее способных и подготовленных к профессиональной подготовке специалистов среднего звена соответствующего уровня.

5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в

связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

6. Объем и структура приема поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Саратовской области по итогам проведения конкурса по образовательным программам среднего профессионального образования.

7. Колледж вправе осуществлять в пределах контрольных цифр приема целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

## **II. Организация приема граждан колледжа**

8. Организация приема граждан на обучение по освоению основных профессиональных образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

11. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

13. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей/профессиям, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

15. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном

стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- условия приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра.

15.2 Не позднее 02 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- правила подачи и рассмотрения апелляции;
- информацию о наличии (или отсутствия) общежития.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

17. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

18. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 16 июня.

Прием заявлений на все формы получения образования осуществляется до 15 августа 17:00 часов, а при наличии свободных мест прием продлевается до 25 ноября текущего года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет основные следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- оригинал медицинской справки (форма 095);

-СНИЛС (копия);

Дополнительные документы:

- страховой медицинский полис (копию);
- справку с места жительства (форма №1);
- свидетельство о рождении (копия);
- 9 фотографий;
- ИНН (копия);
- документы о воинском учете (юноши).

19.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в РФ» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- медицинскую справку (форма 086-у);
- 9 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют стандартный набор документов и дополнительно предоставляют оригинал или ксерокопию следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий.

19.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

-оригинал или ксерокопию документов прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (СНИЛС);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия колледжа возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, затем предоставляют в приемную комиссию оригинал медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема.

21.1 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы: с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг : копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального

центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

22. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в приемную комиссию колледжа не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжа.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

26. Вступительных испытаний в ГАПОУ СО «СКПТиАС» не предусмотрено.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

27. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о несогласии с результатами подсчета среднего балла документа об образовании (далее - апелляция).

28. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки подсчета среднего балла документа об образовании.

29. Апелляция подается поступающим лично в день подсчета результатов среднего балла. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

30. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после предъявления претензии.

31. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

32. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

33. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о среднем балле документа об образовании.

34. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

## VII. Зачисление в колледж

35. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании **не позднее 15 августа до 12:00 часов** по местному времени.

Лица, не представившие (забравшие) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в установленные сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления в колледж на специальность/профессию, на которую они подали заявление и документы.

36. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются в форме среднего балла (рассчитывается до тысячных) всех предметов, указанных в документе об образовании в следующем порядке:

- преимущественно при зачислении пользуются лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании;

- более высокие результаты оценок по профильным предметам (математика, физика).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

37. В случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг поступающий **подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию** посредством функционала портала государственных услуг **не позднее 10 августа до 17 часов** по местному времени.

38. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в

случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг, **подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию** посредством функционала портала государственных услуг, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

39. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы»

40. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала портала государственных услуг **обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.**

42. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.